

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego na:  
Dostawę pojemników plastikowych z możliwością składania ofert częściowych

#### Spis treści:

- Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział II Forma Oferty
- Rozdział III Oferty wspólne
- Rozdział IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty
- Rozdział V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
- Rozdział VI Jawność postępowania
- Rozdział VII Składanie i otwarcie ofert, Wadium
- Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
- Rozdział IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
- Rozdział X Wybór oferty najkorzystniejszej,
- Rozdział XI Zawarcie umowy, należyte zabezpieczenie wykonania umowy.
- Rozdział XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej


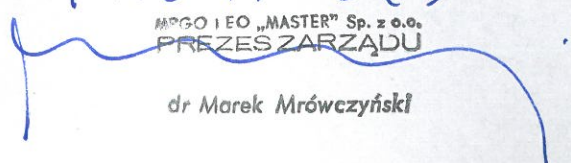
Wspólny Słownik Zamówień CPV 34.92.84.80

Podstawa prawna: Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778) z późniejszymi zmianami.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Data zatwierdzenia: ~~16~~ 04.2013 r.

Nr Sprawy: DPP/04/2013 r. [www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)

  
17.04.2013  
MFGO I EO „MASTER” Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU  
  
dr Marek Mrówczyński



## ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

### I Część zamówienia:

1. Nowe pojemniki MGB 120 litrów – plastikowe na odpady komunalne w ilości: 750 szt.

#### **Dane techniczne pojemników:**

Głębokość 560 mm  $\pm$  10 mm

Szerokość: 480 mm  $\pm$  10 mm

Wysokość 935 mm  $\pm$  20 mm

Pojemność: 120 litrów.

Pojemniki muszą spełniać normę EN – 840, pojemniki muszą posiadać koła oraz klapę. Kolor pojemników: czarny bądź szary. Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych. Pojemniki mają być kompletne i spełniać funkcję do jakich są przystosowane. Na lewym boku pojemnika należy wytłoczyć tablice znamionową na której będą zamieszczone nr pojemników. Zamawiający dopuszcza również przynitowanie tablic znamionowych, jednakże tablica znamionowa musi być zamocowana w taki sposób, aby nie było możliwości jej zerwania.

Przykład oznakowania: napis 120 plus 6 miejsc na cyfry. Razem 9 znaków.

2. Nowe pojemniki 240 litrów – plastikowe na odpady komunalne w ilości: 3200 sztuk.

#### **Dane techniczne pojemników:**

Głębokość 730 mm  $\pm$  10 mm

Szerokość: 570 mm  $\pm$  10 mm

Wysokość 1070 mm  $\pm$  40 mm

Pojemność: 240 litrów

Pojemniki muszą spełniać normę EN – 840, pojemniki muszą posiadać koła oraz klapę. Kolor pojemników: czarny bądź szary. Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych. Pojemniki mają być kompletne i spełniać funkcję do jakich są przystosowane.

Na lewym boku pojemnika należy wytłoczyć tablice znamionową na której będą zamieszczone nr pojemników. Zamawiający dopuszcza również przynitowanie tablic



znamionowych, jednakże tablica znamionowa musi być zamocowana w taki sposób, aby nie było możliwości jej zerwania.

Przykład oznakowania: napis 240 plus 6 miejsc na cyfry. Razem 9 znaków.

3. Termin dostawy pojemników określonych w pkt. 1,2 :

- nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 45 dni od daty podpisania umowy.

4. Miejsce dostawy pojemników:

Pojemniki należy dostarczyć i wyładować w obrębie 15 km od siedziby zamawiającego.

Siedziba zamawiającego: ul. G Roweckiego 44 – 43-100 Tychy. Montaż pojemników tj. klap i kółek zamawiający wykona we własnym zakresie. Konkretnie miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

5. Termin płatności:

14 dni od dnia podpisania przez dwie strony protokołu zdawczo odbiorczego oraz dostawy fv do siedziby zamawiającego.

6. Okres gwarancji:

- Minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

## **II Część:**

1. Nowe pojemniki MGB 360 litrów – plastikowe na odpady komunalne  
w ilości: 6 szt.

### **Dane techniczne pojemników:**

Głębokość 600 mm ± 20 mm

Szerokość: 880 mm ± 20 mm

Wysokość 1100 mm ± 30 mm

Pojemność: 360 litrów.

Pojemniki muszą spełniać normę EN – 840, pojemniki muszą posiadać koła oraz klapę. Kolor pojemników: czarny bądź szary. Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych. Pojemniki mają być kompletne i spełniać funkcję do jakich są przystosowane.

Na lewym boku pojemnika należy wytłoczyć tablice znamionową na której będą zamieszczone nr pojemników. Zamawiający dopuszcza również przynitowanie tablic znamionowych, jednakże tablica znamionowa musi być zamocowana w taki sposób, aby nie było możliwości jej zerwania.

Przykład oznakowania: napis 360 plus 6 miejsc na cyfry. Razem 9 znaków.

2. Nowe pojemniki MGB 500 litrów – plastikowe na odpady komunalne  
w ilości: 16 szt.

**Dane techniczne pojemników:**

Głębokość 650 mm  $\pm$  20 mm

Szerokość: 1360 mm  $\pm$  20 mm

Wysokość 1130 mm  $\pm$  30 mm

Pojemność: 500 litrów.

Pojemniki muszą spełniać normę EN – 840, pojemniki muszą posiadać 4 koła oraz klapę oraz hamulce. Kolor pojemników: czarny bądź szary. Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych. Pojemniki mają być kompletne i spełniać funkcję do jakich są przystosowane.

Na lewym boku pojemnika należy wytłoczyć tablice znamionową na której będą zamieszczone nr pojemników. Zamawiający dopuszcza również przynitowanie tablic znamionowych, jednakże tablica znamionowa musi być zamocowana w taki sposób, aby nie było możliwości jej zerwania.

Przykład oznakowania: napis 500 plus 6 miejsc na cyfry. Razem 9 znaków.

3. Nowe pojemniki MGB 770 litrów – plastikowe na odpady komunalne  
w ilości: 2 szt.

**Dane techniczne pojemników:**

Głębokość 770 mm  $\pm$  20 mm

Szerokość: 1250 mm  $\pm$  20 mm

Wysokość 1360 mm  $\pm$  30 mm

Pojemność: 770 litrów.

Pojemniki muszą spełniać normę EN – 840, pojemniki muszą posiadać 4 koła oraz klapę oraz hamulce. Kolor pojemników: czarny bądź szary. Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych. Pojemniki mają być kompletne i spełniać funkcję do jakich są przystosowane.

Na lewym boku pojemnika należy wytłoczyć tablice znamionową na której będą zamieszczone nr pojemników. Zamawiający dopuszcza również przynitowanie tablic



znamionowych, jednakże tablica znamionowa musi być zamocowana w taki sposób, aby nie było możliwości jej zerwania.

Przykład oznakowania: napis 770 plus 6 miejsc na cyfry. Razem 9 znaków.

4. Termin dostawy pojemników określonych w pkt. 1,2,3 :
  - nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 45 dni od daty podpisania umowy.
5. Miejsce dostawy pojemników:

Pojemniki należy dostarczyć i wyładować w obrębie 15 km od siedziby zamawiającego. Siedziba zamawiającego: ul. G Roweckiego 44 – 43-100 Tychy. Montaż pojemników tj. klap i kółek zamawiający wykona we własnym zakresie. Konkretnie miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

6. Termin płatności:  
14 dni od dnia podpisania przez dwie strony protokołu zdawczo odbiorczego oraz dostawy fv do siedziby zamawiającego.

7. Okres gwarancji:  
- Minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

### **III część zamówienia**

1. Nowe pojemniki MGB 1100 litrów – plastikowe na odpady komunalne w ilości: 800 szt.

#### **Dane techniczne pojemników:**

Głębokość 1070 mm ± 20 mm

Szerokość: 1260 mm ± 100 mm

Wysokość 1070 mm ± 30 mm

Pojemność: 1100 litrów.

Pojemniki muszą spełniać normę EN – 840, pojemniki muszą posiadać 4 koła oraz klapę oraz hamulce. Kolor pojemników: czarny bądź szary. Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych. Pojemniki mają być kompletne i spełniać funkcję do jakich są przystosowane.

Na lewym boku pojemnika należy wytłoczyć tablice znamionową na której będą zamieszczone nr pojemników. Zamawiający dopuszcza również przynitowanie tablic znamionowych, jednakże tablica znamionowa musi być zamocowana w taki sposób, aby nie było możliwości jej zerwania.

Przykład oznakowania: napis 1100 plus 6 miejsc na cyfry. Razem 10 znaków.



1. Termin dostawy pojemników określonych w pkt. 1 :
  - nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 45 dni od daty podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy pojemników:

Pojemniki należy dostarczyć i wyładować w obrębie 15 km od siedziby zamawiającego. Siedziba zamawiającego: ul. G Roweckiego 44 – 43-100 Tychy. Montaż pojemników tj. klap i kółek zamawiający wykona we własnym zakresie. Konkretnie miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.
3. Termin płatności:

14 dni od dnia podpisania przez dwie strony protokołu zdawczo odbiorczego oraz dostawy fv do siedziby zamawiającego.
4. Okres gwarancji:
  - Minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

## ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.



8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis)

9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową na poszczególną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na wszystkie 3 części.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Rozliczenia będą następowały w PLN.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Zamawiający wymaga wpłacenia wadium oraz należyte zabezpieczenie wykonania umowy w przypadku składania oferty na I i III część zamówienia.

Wadium w kwocie 3.500,00 zł. (trzy tysiące pięćset złotych) .- dotyczy I części zamówienia

Wadium w kwocie 4.000,00 zł. (cztery tysiące złotych) – dotyczy III części zamówienia

Należyte zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty. – dotyczy I i III części zamówienia

### **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1). Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2). Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, itp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

d). Jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany



jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „*wycofanie*”.

2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.

4. Koperty oznakowane dopiskiem „*zmiany*” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.

5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

**A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego**



załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

**B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

**A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Zamawiający nie dokonuje oceny spełnienia warunku.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

**B) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie dokonuje oceny spełnienia warunku.

**C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku.

**D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. - Dotyczy 1,2,3 części zamówienia**

**B) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ. Dotyczy 1,2,3 części zamówienia**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

C.) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 3 - **Dotyczy 1,2,3 części zamówienia**

D.) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 4 a,b,c do SIWZ. – w zależności na którą część zamówienia składana jest oferta.

E) dowód wniesienia wadium – dotyczy I i III części zamówienia.

**E) do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium.**

#### **4. Kryterium oceny ofert:**

**- CENA – waga - 100 %.**

A. Sposób obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena.}$$



## ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania, te koszty ponosi wykonawca.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

**Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.**

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

## ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert, WADIUM

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 do dnia **25 kwietnia 2013 r.** do godziny **10.00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisaną:  
Oferta na „Dostawa pojemników” Na kopercie ponadto należy zaznaczyć na którą część zamówienia składana jest oferta.



Na kopercie prosimy zamieścić zapis:

„Nie otwierać przed 25 kwietnia 2013 r. - godz. 10:05”

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25 kwietnia 2013 r.** o godz. **10:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom nieobecny podczas otwarcia ofert na ich wnioski.
9. Informacje dotyczące przetargu zamieszczono na stronie [www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)

#### 10. WADIUM:

1. Wadium należy wnieść w wysokości 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) w terminie do dnia 25 kwietnia 2013 r. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego. – dotyczy I części zamówienia.

Wadium należy wnieść w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) w terminie do dnia 25 kwietnia 2013 r. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego. – dotyczy III części zamówienia.

2. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu – przelewem na konto w **Banku Ochrony Środowiska**

**Nr: 66154011282001704349770004**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

Gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

c) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

3) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

d) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

e) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:



- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 5) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  - 6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  - 10) Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 11) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  - 12) W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja**

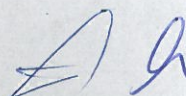
1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

## **ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:  
Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych  
od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00





e – mail: [szymon.lakota@master.tychy.pl](mailto:szymon.lakota@master.tychy.pl)

www.master.tychy.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.

3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50

e – mail: [szymon.lakota@master.tychy.pl](mailto:szymon.lakota@master.tychy.pl)

adres korespondencyjny: MPMGOIEO „Master” Sp. z o.o. ul. Grota Roweckiego 44

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu, drogą mailową.**

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nie zależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.

6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).

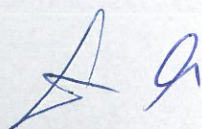
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy, należyte zabezpieczenie wykonania umowy.**

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:
  - a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.





b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się w PLN.

3. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy (5 % wartości ceny oferty brutto) – dotyczy I i III części zamówienia.

4. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy można wnieść w następujących formach:

1) ) w pieniądzu – przelewem na konto w **Banku Ochrony Środowiska**

Nr: **66154011282001704349770004**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgoda zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również :

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

## ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.