

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na:

*„Ubezpieczenie komunikacyjne w zakresie OC/AC/NNW –*

*MASTER – ODPADY I ENERGIA Sp. z o.o.”*

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym ubezpieczeniu mienia oraz odpowiedzialności cywilnej MASTER – ODPADY I ENERGIA Sp. z o.o. w zakresie:

- I. Ubezpieczenie pojazdów w zakresie OC
- II. Ubezpieczenie pojazdów w zakresie AC
- III. Ubezpieczenie NNW

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66514110-0 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podano w załączniku nr 4 i 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego – umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i będzie realizowana przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego: Fincon Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach ul. Barona 30.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% jego wartości i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usługi, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym oraz kalkulowania składki w systemie pro rata temporis.

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

mgr Mieczysław Podmokły

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

dr Jan Wistuba

Zamówienia uzupełniające będą obejmowały:

- a) nowo nabyte przedmioty ubezpieczenia oraz przedmioty, których wartość wzrosła w okresie ubezpieczenia wskutek dokonanych ulepszeń, modernizacji lub remontów (z uwzględnieniem klauzul automatycznego pokrycia),
- b) nowo nabyte przedmioty ubezpieczenia oraz przedmioty, których wartość wzrosła wskutek dokonanych ulepszeń, modernizacji lub remontów i które zostaną zgłoszone Wykonawcy przed każdym okresem ubezpieczenia (zamówienie uzupełniające będzie obejmowało różnicę pomiędzy zgłoszoną na kolejny okres ubezpieczenia wartością mienia a wartością mienia zawartą w zamówieniu podstawowym),
- c) uzupełnienie lub odnowienie sum ubezpieczenia i limitów.

7. Postanowienia umowy ubezpieczenia albo innego dokumentu, stanowiącego potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia, mają pierwszeństwo przez zapisami OWU. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami SIWZ, zastosowanie mogą mieć Ogólne Warunki Ubezpieczenia danego Wykonawcy, o ile nie stoją w sprzeczności z SIWZ. Wszelkie wątpliwości należy interpretować na korzyść Zamawiającego.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzanie przez Wykonawcę jakichkolwiek odstępstw od treści zawartych w SIWZ. Nie dopuszcza się również stosowania ograniczeń, wyłączeń czy też wprowadzania limitów ponad te, które zostały zapisane w OWU lub określone w SIWZ.

9. Dla potrzeb realizacji niniejszego postępowania stosuje się zamiennie nazewnictwo: Zamawiający – Ubezpieczający/Ubezpieczony oraz Wykonawca – Ubezpieczyciel.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres ubezpieczenia od dnia **07.06.2016 r.** do dnia **06.06.2018 r.** z zastrzeżeniem okresu ubezpieczenia poszczególnych pojazdów.

### **IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA**

#### **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

**A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

**B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do



wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

**A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W celu potwierdzenia spełniania warunku należy złożyć:

- Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.)

**B) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku

**C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

**D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.**

**B) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

C) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.)

D.) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:

W części proceduralnej

Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych

od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00

e – mail: [szymon.lakota@master.tychy.pl](mailto:szymon.lakota@master.tychy.pl)

[www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)

w części merytorycznej dotyczącej ubezpieczenia:

Paulina Czypionka – broker ubezpieczeniowy, e – mail: p.czypionka@fincon.pl

Radosław Sęk - broker ubezpieczeniowy, e – mail: r.sek@fincon.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.

3. e – mail: [szymon.lakota@master.tychy.pl](mailto:szymon.lakota@master.tychy.pl)

adres korespondencyjny: MASTER - ODPADY I ENERGIA Sp. z o.o., ul. Lokalna 11,  
43-100 Tychy

## **VII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Oferta i oświadczenia, muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań, w wysokości odpowiadającej cenie oferty, wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
6. Podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach, musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymagane specyfikacją dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty złożone w formie oryginałów oraz kserokopii, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Niezależnie od powyższego, dokumenty złożone w formie kserokopii, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone parafą z imienną pieczętą.



9. Formularze należy uzupełnić we wszystkich polach, natomiast pola, które nie dotyczą Wykonawcy powinny być opisane „nie dotyczy”.
10. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę upoważnioną do parafowania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
11. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
13. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania.
14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenia zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
15. Zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może przez upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
16. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszone kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
18. Strony ofert winny być spięte (zszyte) lub w inny sposób zabezpieczone przed dekompletacją.
19. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym lub w zgodzie z jego treścią.

## **X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **31 maja 2016 r. do godziny 10.00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w **sekretariacie MASTER - ODPADY I ENERGIA Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy z następującym opisem: „Ubezpieczenie komunikacyjne w zakresie OC/AC/NNW – MASTER - ODPADY I ENERGIA Sp. z o.o.”** nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy.  
Na kopercie prosimy zamieścić zapis: „Nie otwierać przed 31 maja 2016 r. - godz. 10:05”
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31 maja 2016 r. o godz. 10:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalnej 11.
7. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - zbadanie nienaruszalności ofert,
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.

8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane. Informacje stanowiące zgodnie z ww. ustawą tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być odpowiednio oznaczone i spięte.

### **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

Cenę należy podać w złotych polskich, za cały okres ubezpieczenia oraz za cały oferowany zakres ubezpieczenia w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty oraz załącznikiem nr 4 do SIWZ – Wykaz pojazdów.

### **XII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska najwyższą punktową ocenę łączną, będącą sumą ocen: za cenę i zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych. Oceny będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) Cena – 90%

b) Oferowane warunki ubezpieczenia (jakość ubezpieczenia) – 10%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty:

– punkty przyznane za cenę :

$C_{min}$  – cena minimalna pośród ocenianych ofert

$C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min}/ C_n) \times 100 \times 90\% =$  liczba punktów za cenę badanej oferty

– punkty za oferowane warunki ubezpieczenia:

$T_{max}$  – oferta o największej liczbie punktów za jakość spośród ocenianych ofert

$T_n$  - ilość punktów za jakość badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(T_n/ T_{max}) \times 100 \times 10\% =$  liczba punktów za jakość badanej oferty

Szczegółowy opis punktowanych warunków wraz ze skalą ich oceny określono w załączniku nr 1 do SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za w/w kryteria.



### XIII. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert



- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalnej 11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie art. 22 i 24 Pzp – załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 3
4. Wykaz pojazdów – załącznik nr 4
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6
7. Szkodowość – załącznik nr 7
8. Druk zgłoszenia szkody – załącznik nr 8