



Załącznik nr 4 - do SIWZ oraz oferty.

– Wzór umowy –

Umowa nr

zawarta w Tychach dnia..... roku pomiędzy:

MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o., z siedzibą w Tychach, 43-100, przy ul. Lokalnej 11, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000078561, NIP: 6462347267, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 8 840 000,00 zł,

1. -

2. -

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....

zwanego dalej **Dostawcą**.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

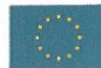
§ 1

Przedmiot umowy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia opisany w Załączniku nr 1 niniejszej umowy do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach należącego do Zamawiającego.
2. **Dostawca oświadcza, że:**
 - dostarczone rzeczy są fabrycznie nowe i wolne od wad;
 - dostarczone rzeczy posiadają wszelkie wymagane prawem certyfikaty, atesty etc.
3. **Dostawca dostarczy Zamawiającemu** wszystkie rzeczy opisane w Załączniku nr 1 zgodnie z podanymi tam terminami.

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach” **Kontrakt Nr 2k – Zakup wyposażenia warsztatu wraz z kontenerem biurowo-magazynowym dla potrzeb utrzymania ruchu.**

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

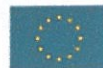


4. **Dostawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady prawne sprzedanych rzeczy, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium RP.
5. **Dostawca**, dla dostarczonych rzeczy, zobowiązuje się dostarczyć karty gwarancyjne lub zbiorczą kartę gwarancyjną (wraz z listą punktów serwisowych) oraz instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, schematy i inne dokumenty, które otrzyma od producenta przedmiotu zamówienia dla zapewnienia **Zamawiającemu** prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, patentowych, znaku towarowego, licencji lub innych. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, jeżeli dokumenty będą sporządzone w języku innym niż polski należy do tego dokumentu dołączyć odpowiednie tłumaczenie na język polski.

§ 2

Termin wykonania i warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi maksymalnie do 45 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, w terminach dostaw zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Zakład Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach przy ul. Lokalnej 11, gdzie po dostarczeniu przedmiotu umowy **Dostawca** zobowiązany jest dokonać zgłoszenia rzeczy do ich odbioru. W przypadku nie stwierdzenia usterek przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Strony podpiszą bezusterkowy protokół odbioru.
3. Koszty transportu, rozładunku i montażu u **Zamawiającego** przedmiotu umowy ponosi **Dostawca**.
4. **Dostawca** powiadomi **Zamawiającego** o terminie dostarczenia przedmiotu umowy co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym dostarczeniem oraz przekaze **Zamawiającemu** drogą elektroniczną wykaz dostarczanych części zawierający jego opis.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli **Zamawiającego** w obecności osoby upoważnionej przez **Dostawcę**. W przypadku stwierdzenia braków lub wad przedmiotu umowy **Dostawca** dostarczy w ciągu 7 dni roboczych nowe egzemplarze.
6. Czynności odbioru ze strony **Zamawiającego** będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zastępcę Dyrektora ds. Utrzymania Ruchu.
7. Z czynności odbioru przedmiotu umowy **Zamawiający** sporządzi protokół odbioru, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.



8. Protokół, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** niezwłocznie przekaże **Dostawcy**. Protokół ten podpisany bez uwag stanowi dla **Zamawiającego** podstawę do wystawienia faktury. W przypadku podpisania protokołu z uwagami **Dostawca** zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości w terminie 7 dni i stawić się do sporządzenia kolejnego protokołu.

§ 3

Warunki gwarancji

1. **Dostawca** udziela na dostarczony **Zamawiającemu** przedmiot umowy gwarancji jakości na okres miesięcy od dnia dostawy.
2. **Dostawca** zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie obowiązywania gwarancji, który obejmuje dokonywanie serwisów poszczególnych części przedmiotu umowy potrzebnych do podtrzymania na nie gwarancji.
3. **Dostawca** zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danej części w okresie objętym gwarancją.
4. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie deklarowanych przez **Dostawcę** funkcji użytkowych poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
5. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą:
 - a) całodobowo pod numerem faksu:,
 - b) w dni robocze w godz. 8:15-16:15 telefonicznie na wielodostępowy numer telefonu centrali serwisowej lub,
 - c) całodobowo na adres e-mail:
6. **Dostawca** przystąpi do wymiany części przedmioty umowy na nowe wolne od wad nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii.
7. Czas reakcji na zgłoszoną awarię i ustalenie koniecznych do podjęcia działań wynosi maksymalnie 48 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia awarii do momentu określenia przez **Dostawcę**:
 - a) wstępnej diagnozy,
 - b) zakresu czynności naprawczych,
 - c) terminu podjęcia czynności naprawczych.
8. Serwisowanie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy **Zamawiającego**, tj. od 7:30 do 15:30.
9. Termin naprawy wynosi maksymalnie 14 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii.
10. Po wykonaniu napraw **Dostawca** doprowadzi stanowisko do gotowości do użytku.



11. Okres gwarancji przedmiotu umowy lub danego elementu zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, podczas których przedmiot umowy lub poszczególne jego elementy były naprawiane.
12. W razie odrzucenia reklamacji przez **Dostawcę**, **Zamawiający** może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja **Zamawiającego** okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi **Dostawca**.
13. Podczas usuwania awarii części **Dostawca** zobowiązuje się przestrzegać wymagań wynikających m. in. z polityki bezpieczeństwa i procedur stosowanych u **Zamawiającego**, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Międzygminnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych.
14. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
15. Niniejsze postanowienia co do gwarancji przedmiotu zamówienia nie wyłączają postanowień gwarancyjnych, które są korzystniejsze dla **Zamawiającego**.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** cenę w kwocie:
..... zł
(słownie:zł).
2. W kwocie, o której mowa w ust.1, zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in.: wynagrodzenie za montaż, instalację, uruchomienie i skonfigurowanie przedmiotu umowy oraz podatek VAT w kwocie obliczonej wg ustalonych ustawowo stawek i zasad.
3. Płatność z tytułu dostarczonego przez **Dostawcę** przedmiotu umowy będzie zrealizowana w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru danych elementów przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy, przelewem na rachunek bankowy **Dostawcy** wskazany na fakturze. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wystawienia przez **Dostawcę** więcej niż jednej faktury VAT, obejmującej dostawę wszystkich części przedmiotu umowy objętych wspólnym terminem realizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wystawienie faktury VAT na podstawie protokołu ze zgłoszonymi przez **Zamawiającego** uwagami lub bez podpisanego przez **Zamawiającego** protokołu upoważnia **Zamawiającego** do wstrzymania płatności na rzecz **Dostawcy** oraz dokonania płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawców **Dostawcy**. W takim przypadku uważa się, iż **Zamawiający** nie pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia **Dostawcy**, a dokonanie płatności na rzecz podwykonawcy **Dostawcy** zwalnia **Zamawiającego** w odpowiedniej części z obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Dostawcy**.

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach” Kontrakt Nr 2k – Zakup wyposażenia warsztatu wraz z kontenerem biurowo-magazynowym dla potrzeb utrzymania ruchu.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.



4. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez **Zamawiającego** w tym terminie polecenia przelewu w banku **Zamawiającego**.

§ 5

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku niewywiązania się z terminów wynikających z zobowiązań gwarancyjnych określonych w § 3, w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 20 % kwoty określonej w § 4 ust. 1.
2. **Dostawca** wyraża zgodę na potrącenie z faktury kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt a).
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt c).

§ 7

Zakaz cesji

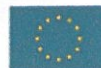
Dostawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia m.in. w przypadku dostarczenia przedmiotu innego od określonego w niniejszej umowie lub dostarczenia przedmiotu zgodnego co do opisu z umową, ale nie nadającego się do normalnego użytku.

„Dostawa przenośnego sprzętu i wyposażenia do Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach” Kontrakt Nr 2k – Zakup wyposażenia warsztatu wraz z kontenerem biurowo-magazynowym dla potrzeb utrzymania ruchu.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.



§ 9

Forma zmiany umowy

Jakakolwiek zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Sąd właściwy dla umowy

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA:

Załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 - Wzór Protokołu odbioru,



Załącznik Nr 2 do umowy nr ... z dnia 2015 r.

- Wzór Protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU
(-wzór-)

1. Osoby potwierdzające dostarczenie urządzenia/sprzętu, zgodnie z zawartą w dniu
umową nr

ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

2. Termin dostawy urządzeń/sprzętu upływa/upłynął

3. Data odbioru urządzeń/sprzętu: Tychy, dnia 2015 r.

4. Zamawiający potwierdza przyjęcie nw. elementów:

Lp	Producent	Przedmiot (nazwa handlowa)	Numer seryjny	Cena jednostkowa
1.				
2.				

5. Miejsce przeprowadzenia odbioru:

4. Kontrola jakościowa, sprawdzenie urządzeń/sprzętu:

1) Pozytywna

2) Negatywna - uwagi / zastrzeżenia:

6. Zainstalowano oprogramowanie i dostarczono klucze licencyjne :

1) TAK - zgodnie z zapisami umowy

2) NIE - uwagi / zastrzeżenia:

.....



7. Końcowy wynik kontroli jakościowej :

- 1) Pozytywny
- 2) Negatywny – uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....

9. Okoliczności zastosowania kary umownej oraz obliczenie jej kwoty:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Dostawcy. **Podpisany bez uwag/zastrzeżeń protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego.**

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko