

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

Zamówienia na usługę społeczną:

„Ochronę obiektów stanowiących własność firmy Master Odpady i Energia Sp. z o.o.”

Spis treści:

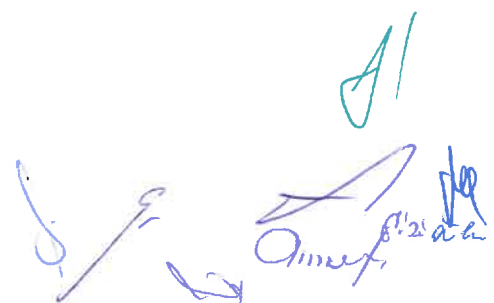
Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma Oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
Rozdział VI	Jawność postępowania
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert,
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział IX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej,
Rozdział XI	Zawarcie umowy, WADIUM
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wspólny Słownik Zamówień **CPV 79710000-4**

Podstawa prawna: art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych.
Usługa realizowana jest w trybie postępowania na usługi społeczne.

Data zatwierdzenia: 16 listopada 2020 r.

Nr Sprawy: US/O/11/2020 r. www.master.tychy.pl



ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony mienia i osób na terenie obiektów stanowiących własność firmy Master - Odpady i Energia Sp. z o.o. zlokalizowanych w Tychach przy ul. Lokalnej 11 w następującym zakresie:

1. Wykonawca zainstaluje na własny koszt, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, w obiekcie w minimum 5 miejscach wyznaczonych przez zamawiającego elektroniczny system kontroli pracy pracowników ochrony umożliwiający stały nadzór realizacji cyklicznych obchodów, a raporty miesięczne kontroli pracy pracowników ochrony. Wykonawca będzie udostępniał upoważnionemu pracownikowi Master - Odpady i Energia Sp. z o.o. po zakończonym miesiącu.

2. Wykonawca zainstaluje na własny koszt, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w obiekcie kasy i budynku administrowania składowiskiem następujących urządzeń służących do sygnalizacji włamania i napadu:

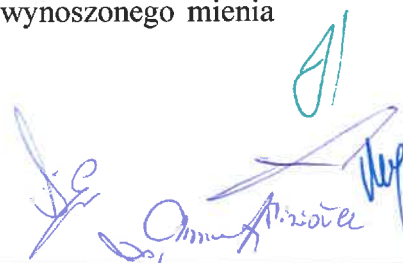
- dane techniczne sprzętu*:

- a.) zasilacz buforowy – 2 sztuki,
- c.) radiolinia RA – 200 – 1 sztuka,
- d.) radiolinia Gorke – 1 sztuka,
- e.) plot Gorke – 1 sztuka,
- f.) obudowa centrali – 2 sztuki,
- g.) akumulator centrali 7 Ah – 2 sztuki,

*podane dane techniczne sprzętu można zastąpić innymi urządzeniami o równoważnych parametrach.

3. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony będzie należało:

- umiejętności jej pracowników do obsługi zainstalowanego w Master – Odpady i Energia Sp. z o.o. systemu GEMOS (integrator Systemu Sygnalizacji Pożaru i monitoringu przemysłowego),
- prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko mieniu oraz przeciwko osobom,
- stałe monitorowanie i dozór kamer zainstalowanych w dyżurce na terenie obiektu,
- stałego monitorowania i dozoru MZKZOK oraz Składowiska odpadów wraz z terenami przyległymi,
- dozór budynku administracyjnego, pomieszczenia wagowego w zakresie ochrony przed włamaniem, kradzieżą zniszczeniem mienia oraz przed wejściem na ich teren osób nieupoważnionych,
- zabezpieczenie obiektów w przypadku powstania zagrożenia tj. pożaru, zalania, wodą lub innych awarii. W przypadku powstania awarii powiadomienie odpowiednich służb oraz zamawiającego,
- kontrolę pracowników zamawiającego w zakresie wnoszonego i wynoszonego mienia ze spółki (np. narzędzia, sprzęty itp.)



- kontrolę pracowników w zakresie stanu trzeźwości. W tym zakresie Wykonawca ma obowiązek zapewnić alkomat z homologacją, który umożliwi kontrolę w zakresie ewentualnego znajdowania się pracownika pod wpływem alkoholu. W przypadku stwierdzenia, iż osoba jest nietrzeźwa wezwanie Policji, jednakże wyłącznie na wniosek upoważnionego pracownika Master – Odpady i Energia Sp. z o.o.,
 - kontrolę pracowników w zakresie znajdowania się pod wpływem narkotyków bądź środków odurzających. W tym zakresie Wykonawca ma obowiązek zapewnić urządzenie z homologacją umożliwiające badanie w w/w zakresie,
 - sporządzania pisemnych protokołów z dokonanych czynności badania alkomatem oraz narkotestem,
 - pełnienie obowiązków portiera w szczególności prowadzenie punktu informacji, pilnowanie pracowników, aby wchodzili jednym wyznaczonym przez zamawiającego wejściem, kierowanie klientów, osób do odpowiedniego pracownika spółki,
 - prowadzenie zeszytu wejść i wyjść – wydawanie przepustek w tym zakresie,
 - wydawanie, odbiór i prowadzenie ewidencji kluczy,
 - bieżąca kontrola pracowników znajdujących się na terenie obiektów Spółki,
 - kontrola pracowników w zakresie posiadania przez nich identyfikatorów,
 - bieżące informowanie zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników zamawiającego,
 - zapewnienie grupy interwencyjnej 24 h na dobę w tym święta z czasem reakcji do 10 minut,
 - aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamaniowej, napadu lub pożaru,
 - nadzór nad urządzeniami alarmowymi, ostrzegawczymi znajdującymi się na terenie obiektów stanowiących własność zamawiającego,
 - wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia w zakresie wskazanym przez zamawiającego,
 - ustalenie uprawnień do przebywania na terenie zakładu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień wezwanie do ich opuszczenia,
 - pracownicy Wykonawcy muszą być przeszkoleni, posiadać jednolite ubrania umożliwiające ich identyfikację,
 - pracownicy ochrony muszą posiadać legitymacje, identyfikatory ze zdjęciem,
 - Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy listę z wykazem osób które będą świadczyły usługę, każdorazowa zmiana składu osobowego będzie wymagała pisemnej zgody zamawiającego,
 - pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, p.poż. oraz dyscypliny pracy,
 - podejmowanie doraźnych, niezbędnych środków w celu zabezpieczenia składowiska przed wadliwym funkcjonowaniem urządzeń – pomp,
 - dozór centralki alarmowej
 - ilość pracowników oraz godziny pracy pracowników ochrony niezbędnych do realizacji zamówienia:
- a) od poniedziałku do piątku:
- całodobowo 2 pracowników – monitoring, obsługa centrali p.poż. i obchody – ul. Lokalna 11
 - od godziny: 5:30 do godziny 18:00 – 1 pracownik – biuro informacja – ul. Lokalna 11
 - od godziny 13:00 do godziny: 6:00 – brama nr 2- Składowisko

- b) w soboty, niedziele i święta:
- całodobowo przez 3 pracowników ochrony w tym: 2 osoby na MZKZOK przy ul. Lokalnej 11 i 1 osoba na Składowisku odpadów.

Wszystkie w/w osoby muszą być zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie do oferty.

II. Termin realizacji:

- od dnia 01.01.2021 r. do 30 czerwca 2022 r.

III. Termin płatności

Wykonawca wystawi fakturę na koniec danego miesiąca. Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez dwie strony. Termin płatności wyniesie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.

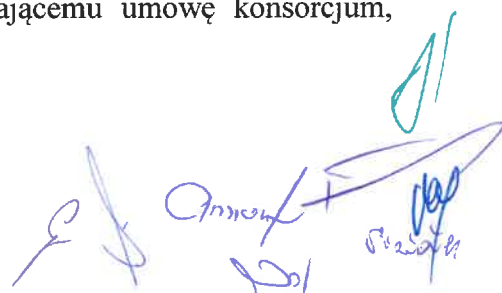
ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp).
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis)).
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Po złożeniu oferty Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do dalszych negocjacji.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia będą następowały w PLN.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1). Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2). Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, itp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
 - d). Jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:



- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „wycofanie”.
2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- ważna koncesja w zakresie usług ochrony osób i mienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia.

B) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następującej podobnej usługi:

- co najmniej 2 usług polegających na ochronie osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł – netto – każda.

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa była należycie wykonana. (załącznik nr 3)

C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże się, iż dysponuje:

co najmniej 2 grupami interwencyjnymi z minimalną ilością 2 osób na grupę z czego pracownicy grupy interwencyjnej (ogółem minimum 4 pracowników) muszą posiadać wpis na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony oraz być zatrudnionymi w ramach umowy o pracę.

W wykazie Wykonawca ma obowiązek podać typy pojazdów oraz nr rejestracyjne,

co najmniej 15 pracownikami ochrony – umowa o pracę

co najmniej 1 profesjonalnym, homologowanym alkomatem,

co najmniej jednym homologowanym urządzeniem do badania w zakresie znajdowania się osób pod wpływem narkotyków bądź środków odurzających.

D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- A) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 złotych

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

B) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

C) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy

zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Dowodami są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia składa – oświadczenie.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

D) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

E). Paraflowany wzór umowy – załącznik nr 4

G). Wykaz osób, narzędzi – załącznik nr 5.

H). Dowód wniesienia wadium.

4. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający po złożeniu ofert przez Wykonawców zaprosi Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do dalszych negocjacji.

Doświadczenie wykonawcy w zakresie ochrony podobnych obiektów będzie stanowiło 10 % natomiast cena 90 %.

Punkty za doświadczenie będą przyznawane w następujący sposób:

- lata doświadczenia w zakresie ochrony obiektów o charakterze przemysłowym:

Od 0 do 3 lat – 1 punkt

Od 3-5 lat – 2 punkty

Od 6 do 8 lat 6 punktów

Powyżej 8 lat 10 punktów

Kryterium lata doświadczenia będzie przeliczone przez wagę 10 % .

ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania, te koszty ponosi wykonawca.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalnej 11

w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert,

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie „Master” Odpady i Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Lokalnej 11. (43-100 Tychy) do dnia **27 listopada 2020 r.** do godziny **10.00.**

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisaną:

Oferta na „Ochrona obiektów - Master”

Na kopercie prosimy zamieścić zapis:

„Nie otwierać przed 27 listopada 2020 r. - godz. 10:05”

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 listopada 2020 r.** o godz. **10:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalna 11.

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

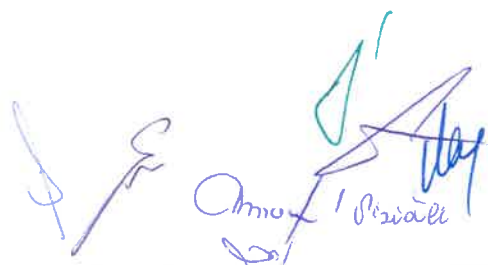
1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:
Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych
od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
www.master.tychy.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.
3. e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
adres korespondencyjny: „Master” Odpady i Energia Sp. z o.o. ul. Lokalna 11.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu, drogą mailową**.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nie zależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu. Wybór Wykonawcy nastąpi w drodze negocjacji.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Umowa na usługę ochrony stanowi integralną część SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających maksymalnie do 10 % wartości umowy podstawowej brutto.



ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy, WADIUM

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

- a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalna 11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się w PLN.

3. WADIUM:

1. Wadium należy wnieść w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 27 listopada 2020 r. do godziny 10.00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.

a) w pieniądzu – przelewem na konto w Banku Ochrony Środowiska

Nr: 66154011282001704349770004

b) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

c) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium nie zostanie dopuszczony do negocjacji.

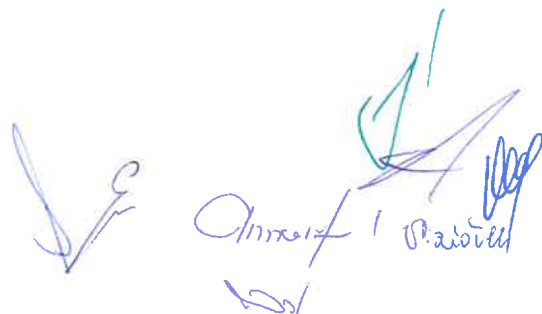
3) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

a) wykonawca, którego oferta została wybrana po negocjacjach

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

11) W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page. There are several blue ink signatures, including one that appears to be 'Oliwier' and another that looks like 'Pawel'. There are also some green and red ink marks, possibly stamps or additional signatures.