

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

przetargu nieograniczonego

na

„Dostawę pojemników o pojemności 1100 litrów, 240 litrów oraz 120 litrów - plastikowych”

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Jawność postępowania
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział IX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XI	Zawarcie umowy
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wspólny Słownik Zamówień **CPV 28213100-9**

Podstawa prawna: Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz 1058)
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Data zatwierdzenia: 24.11.2010 r.

Nr Sprawy: POJ/11/2010

www.master.tychy.pl

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

CPV – 25223300-3

1. Nowe pojemniki MGB 1100 litrów - plastikowe na odpady komunalne.

Dane techniczne:

Pojemnik na odpady komunalne.

wysokość: 1354 mm ± 40 mm

szerokość: 1257 mm ± 10 mm

głębokość: 1073 mm ± 10 mm

Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych. Pojemniki muszą mieć

Kolor czarny. 4 koła z czego dwa z hamulcem.

Ilość sztuk: 30

2. Nowe pojemniki MGB 240 litrów - plastikowe na odpady komunalne.

Dane techniczne:

Głębokość: 730 mm ± 10 mm

Szerokość: 570 mm ± 10 mm

Wysokość: 1070 mm ± 40 mm

Pojemność pojemnika 240 litrów

Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych.

Kolor: czarny.

Ilość sztuk: 50

3. Nowe pojemniki MGB 120 litrów plastikowe na odpady komunalne

Dane techniczne:

pojemność pojemnika: 120 litrów;

kolor pojemnika: czarny,

wysokość pojemnika 935 mm ± 10 mm

szerokość pojemnika 480 mm ± 10 mm

głębokość pojemnika 560 mm ± 10 mm

wysokość bez pokrywy 860 mm ± 20 mm

średnica koła 200 mm ± 10 mm

Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych.

Kolor: czarny.

Ilość sztuk: 20

4. Termin dostawy pojemników określonych w pkt 1 – 3.

- do 3 dni od podpisania umowy.

5. Termin płatności:

6. 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

b). Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

8. Cena zawiera koszt transportu, wyładunku oraz ewentualnego montażu pojemników na Składowisku Odpadów komunalnych w Tychach Urbanowicach przy ul. Serdecznej 100.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis)
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
10. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawców do realizacji niniejszego zamówienia, należy wskazać zakres prac które będą realizowane przez podwykonawcę.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia będą następować w PLN.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik (lider) konsorcjum w imieniu całego konsorcjum,

c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

3. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna, wówczas należy załączyć

a.) umowę spółki cywilnej,

b.) dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki cywilnej.

Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez wszystkich współwłaścicieli spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „*wycofanie*”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
- 3) Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem „*zmiany*” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
- 5) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 6) Oferty złożone po terminie zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

I. Warunki udziału w postępowaniu wraz z wymogami dotyczącymi dokumentów.

A. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający wymagania art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujący dokument:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

2. Formularz oferty – **załącznik nr 1**

3. Podpisane oświadczenie - **załącznik nr 2**

4. Parafowany wzór umowy – **załącznik nr 3**

5. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w Rozdz. V pkt I ppkt 1,3,4 w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

6. Kryterium oceny ofert:

- CENA – waga - 100 %.

A. Sposób obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena.}$$

ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione.
Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 do dnia 06 grudnia 2010 r. do godziny 10.00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisaną:
Oferta na „Dostawę pojemników”
Na kopercie prosimy zamieścić zapis:
„Nie otwierać przed 06 grudnia 2010 r. - godz. 10.05”
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06 grudnia 2010 r. do godz. 10.05 w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom nieobecny podczas otwarcia ofert na ich wniosek.
9. Informacje dotyczące przetargu zamieszczono na stronie www.master.tychy.pl

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:
Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych
od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
www.master.tychy.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.
3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
adres korespondencyjny: MPGOIEO „Master” Sp. z o.o. ul. Grota Roweckiego 44
43-100 Tychy

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy jego ofertę uznaje się za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
 - 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 6) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3.
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3.
- 10) Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

11) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

12) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie o zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę.

13) W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

14) O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

16) Umowa na dostawę pojemników stanowi integralny załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się **w PLN**.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z poważaniem

Załącznik nr 3 do SIWZ oraz oferty.

– Wzór umowy –

Umowa nr

zawarta w Tychach dnia..... roku pomiędzy:

Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „MASTER” Sp. z o. o. w Tychach, ul. G. Roweckiego 44, 43- 100 Tychy (REGON 273854704, NIP 646-23-47-267 , KRS 0000078561) reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - dr Marka Mrówczyńskiego

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

zwanego dalej **Wykonawcą**.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

1. Nowe pojemniki MGB 1100 plastikowe na odpady komunalne.

Dane techniczne:

Pojemnik na odpady komunalne.

wysokość: 1354 mm ± 40 mm

szerokość: 1257 mm ± 10 mm

głębokość: 1073 mm ± 10 mm

Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych. Pojemnikowi muszą mieć

Kolor czarny. 4 koła z czego dwa z hamulcem.

Ilość sztuk: 30

2. Nowe pojemniki MGB 240 plastikowe na odpady komunalne.

Dane techniczne:

Głębokość: 730 mm ± 10 mm

Szerokość: 570 mm ± 10 mm

Wysokość: 1070 mm ± 40 mm

Pojemność pojemnika 240 litrów

Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych.

Kolor: czarny.

Ilość sztuk: 50

3. **Nowe pojemniki 120 litrów plastikowe na odpady komunalne**

Dane techniczne:

pojemność pojemnika: 120 litrów;

kolor pojemnika: czarny,

wysokość pojemnika 935 mm ± 10 mm

szerokość pojemnika 480 mm ± 10 mm

głębokość pojemnika 560 mm ± 10 mm

wysokość bez pokrywy 860 mm ± 20 mm

średnica koła 200 mm ± 10 mm

Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych.

Kolor: czarny.

Ilość sztuk: 20

4. Termin dostawy pojemników określonych w pkt 1 – 3.

- do 3 dni od podpisania umowy.

5. Termin płatności:

6. 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

b). Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

8. Cena zawiera koszt transportu, wyładunku oraz ewentualnego montażu pojemników na Składowisku Odpadów komunalnych w Tychach Urbanowicach przy ul. Serdecznej 100.

§ 2

1. Cena brutto za przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą

.....
(słownie: złote 00/100)

W tym podatek VAT: zł.

Cena netto za przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą:

.....
(słownie: złotych 00/100)

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości

A. 30 % wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy.

B. 2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemników.

2. **Zamawiający** nadto może naliczyć kary umowne w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy w przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata kary umownej nie pozbawia **Zamawiającego** prawa dochodzenia na drodze postępowania sądowego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.

§ 5

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 6

1. **Zamawiający** upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu. Faktura wystawiona będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i po podpisaniu protokołu – zdawczo – odbiorczego.
2. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury i protokołu zdawczo odbiorczego przez **Zamawiającego**.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia w przypadku: dostarczeniu przedmiotu innego od określonego w niniejszej umowie.

§ 9

Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego .

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA