

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

zapytania ofertowego na:

„Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pod nazwą – Rozwój Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach w zakresie dodatkowych możliwości przerobowych”

Nr Sprawy: PBW/03/2016 r. www.master.tychy.pl

Wspólny Słownik Zamówień **CPV 71320000-7**

Podstawa prawna: regulamin zamówień „Master” Odpady i Energia Sp. z o.o.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekroczy kwoty o której mowa w art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Data zatwierdzenia: 10.03.2016 r.

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

43-100 Tychy, ul. Lokalna 11
tel. + 48 32 70 70 103, fax + 48 32 70 70 104
NIP: 646-23-47-267, REGON: 273854704

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

mgr Mieczysław Podmokły

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

dr Jan Wistuba

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma Oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
Rozdział VI	Jawność postępowania
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert,
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział IX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej,
Rozdział XI	Zawarcie umowy

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1. Cel i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę usługi, polegającej na sporządzeniu: Dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pod nazwą – „Rozwój Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach w zakresie dodatkowych możliwości przerobowych”.

Dokumentacja ma obejmować trzyetapową rozbudowę Zakładu:

ETAP I – projekt budowy placu z zadaszonymi boksami na dojrzewanie i składowanie świeżego kompostu uzyskanego z odpadów zielonych,

ETAP II – projekt budowy hali pod moduł podawania czystej frakcji biodegradowalnej do procesu fermentacji,

ETAP III – projekt budowy zadaszenia nad strefą załadunku paliwa RDF na samochody.

Bardziej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie koncepcyjnym dołączonym do niniejszej specyfikacji w **załączniku nr 6**.

Zakres prac projektowych obejmuje:

1. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla powyższych etapów w zakresie wymaganych branż.
2. Wykonanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie.
3. Uzyskanie decyzji środowiskowej na podstawie karty przedsięwzięcia i raportu oddziaływania na środowisko.
4. Wykonanie mapy do celów projektowych.
5. Wykonanie wymaganych uzgodnień branżowych na etapie projektowania.

6. Uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcami ds. wymagań higieniczno-sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP i ergonomii.
7. Uzyskanie innych wymaganych do wydania pozwolenia na budowę: decyzji, warunków, odstępstw itp.
8. Poniesienie opłat z tytułu uzyskania wszelkich wymaganych do załączenia do dokumentacji projektowej załączników np. wypisów z rejestru gruntów i innych.
9. Uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
10. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
11. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich inwestycji.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

180 dni wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.

3. Warunki gwarancji:

zgodnie z §6 Istotnych Postanowień Umowy tj. **załącznikiem nr 5** do zapytania ofertowego - SIWZ.

4. Wymogi ogólne.

Niniejszy dokument opisuje wymagania, jakie Wykonawca musi spełnić przy realizacji umowy na Dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pod nazwą – „Rozwój Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach w zakresie dodatkowych możliwości przerobowych”.

Gdziekolwiek jest mowa w niniejszym dokumencie oraz w umowie o „fazie projektu” rozumiemy to jako każdy etap procesu przygotowania przez Wykonawcę dokumentacji, projektu wniosku, opracowania lub innego dokumentu, niezbędnego do realizacji niniejszej umowy, przedłożonego przez Wykonawcę Zamawiającemu celem jego weryfikacji i zatwierdzenia.

Każdy dokument przedkładany Zamawiającemu celem weryfikacji i zatwierdzenia będzie weryfikowany przez Zamawiającego w terminie:

- do 14 dni roboczych dla Projektów budowlanych i wykonawczych, Przedmiarów, Kosztorysów oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- do 3 dni roboczych dla pozostałych dokumentów,

licząc od daty przekazania dokumentu.

Przekroczenie przez Zamawiającego terminu przekazania uwag do przekazanego dokumentu lub jego zatwierdzenia jest podstawą do wydłużenia terminu realizacji umowy o ilość dni przekraczających odpowiednio 14 i 3 dni roboczych. Pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego danej fazy projektu lub dokumentu jest podstawą dla Wykonawcy do dalszych czynności związanych z realizacją umowy, dla których to zatwierdzenie było niezbędne. Zatwierdzenie z uwagami oznacza, iż Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag przekazanych w zatwierdzeniu:



- w zatwierdzanym dokumencie, jeżeli jest to niezbędne do przedłożenia tego dokumentu do podmiotu trzeciego i/lub;
- w następnej fazie projektu.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieuwzględnienie uwag zawartych w zatwierdzeniu, wezwie Wykonawcę o złożenie wyjaśnień, a o ile będzie to konieczne wezwie Wykonawcę o usunięcie wad wynikających z nieuwzględnienia uwag. W przypadku niezatwierdzenia danego dokumentu lub w przypadku, gdy Zamawiający poprosi o wyjaśnienie do przedłożonego dokumentu Wykonawca przedstawi wyjaśnienie w terminie do 7 dni od daty przesłania pisma przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający poprosi o uzupełnienie, Wykonawca uzupełni daną fazę projektu do dwóch tygodni od daty przesłania pisma przez Zamawiającego. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego danej fazy projektu Wykonawca w terminie do dwóch tygodni od daty przesłania pisma przez Zamawiającego przedłoży nowy dokument uwzględniając uwagi zawarte w Odrzuceniu.

Procedura oraz terminy wyżej wymienione obowiązują, aż do zatwierdzenia danej fazy projektu. W zakresie uzgodnień, opinii, zgód i decyzji Wykonawca odbierze dokument od podmiotu/organu go wydającego i przekaże w zależności od potrzeb kopię/oryginał Zamawiającemu. Wszelkie oryginały w/w dokumentów muszą zostać przekazane Zamawiającemu przed ostatecznym zakończeniem umowy.

5. Zapoznanie z terenem inwestycji.

Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z terenem planowanej inwestycji oraz jego otoczeniem w celu oceny, na własną odpowiedzialność kosztu i ryzyka wszystkich czynników koniecznych do przygotowania przez niego rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do uzyskania niezbędnych zgód i decyzji. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wizytację i zapoznanie się z terenem inwestycji po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty.

6. Uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy/decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Dla terenów przewidzianych pod inwestycje obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego uchwalony Uchwałą Nr 0150/XVII/373/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28.02.2008 r. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się w w/w miejscowym planem przed złożeniem oferty, który dołączono do niniejszej specyfikacji w **załączniku nr 7**.

7. Geotechniczne warunki posadawiania obiektów budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych badań geotechnicznych oraz sporządzenia niezbędnych dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych w sytuacjach niezbędnych wynikających z przepisów prawa (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 463). Przed sporządzeniem opinii geotechnicznej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o przyjętej kategorii geotechnicznej obiektu.

Po przeprowadzonych badaniach Wykonawca zobowiązany jest do przekazania jednego egzemplarza każdej sporządzonej dokumentacji geotechnicznej Zamawiającemu w tym

w szczególności w zależności od wymagań opinię geotechniczną, dokumentację badań podłoża gruntowego, projekt geotechniczny, dokumentację geologiczno-inżynierską.

Dla terenu Zakładu na etapie projektowania w czerwcu 2012 r. zostały zatwierdzone dokumentacje: geologiczno-inżynierska i hydrogeologiczna, jednak nie obejmowała ona terenu działki 604/24 przeznaczonej pod plac na składowanie i dojrzewanie kompostu.

8. Mapa do celów projektowych.

Zakres niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie mapy do celów projektowych.

9. Decyzja środowiskowa.

Zakres niniejszego zamówienia obejmuje uzyskanie decyzji środowiskowej.

10. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów.

O ile to niezbędne, Wykonawca wykona inwentaryzację zieleni. W przypadku niezbędnego dla realizacji Zadania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów Wykonawca złoży celem weryfikacji projekt wniosku do Zamawiającego. Wniosek będzie zatwierdzony na zasadach określonych w pkt 2. Zamawiający we własnym zakresie złoży wniosek na wycinkę.

11. Projekt budowlany i wykonawczy.

Zadanie powinno być tak zaprojektowane, aby odpowiadało pod każdym względem najnowszemu, aktualnym praktykom inżynierskim. Filozofią rozwiązań projektowych powinna być prostota i powinny być spełnione wymagania niezawodności tak, aby sieci, obiekty, urządzenia i wyposażenie zapewniały długotrwałą bezproblemową eksploatację przy niskich kosztach obsługi. Należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie łatwego dostępu w celu inspekcji, czyszczenia, obsługi i napraw. Wszystkie dostarczone materiały, urządzenia i wyposażenie powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby bezawaryjnie pracowały we wszystkich warunkach eksploatacyjnych bez względu na obciążenia, ciśnienia i temperatury.

Wykonawca w dokumentacji projektowej zamieści komentarz, w którym opíše w jaki sposób podczas projektowania brano pod uwagę standardy jakościowe zastosowanych rozwiązań, materiałów, urządzeń na etapie budowy i późniejszej eksploatacji.

Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy inżynierskiej.

Forma Dokumentacji Projektowej do opracowania przez Wykonawcę:

Wymagania ogólne

Zakres i forma Dokumentacji Projektowej musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Rozwiązania projektowe będą spełniać szczegółowo i kompletnie wymogi:

- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.) lub uzyskanie odstępstwa od warunków zgodnie z przepisami,
- Innych przepisów prawnych, których zastosowanie jest jednoznaczne ze względu na ostateczny zakres prac projektowych.

Dokumentacja Projektowa musi spełniać wymagania w zakresie:

- bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- bezpieczeństwa w zakresie higieny i zdrowia,
- bezpieczeństwa konstrukcji,
- bezpieczeństwa użytkowania,
- być zgodna z wymogami Prawa zamówień publicznych

Dokumentacja Projektowa będzie przekazywana Zamawiającemu do zatwierdzenia we wskazanej ilości egzemplarzy w następujących fazach projektowania:

1 faza projektu

Celem weryfikacji dokumentacji do decyzji środowiskowej (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna) wraz z wnioskiem.

2 faza projektu

Celem weryfikacji Projekt budowlany */lub opcja budowlano-wykonawczy/* w wersji roboczej (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna),

3 faza projektu

Zatwierdzony Projekt budowlany */lub opcja budowlano-wykonawczy/* oprawiony, przed złożeniem przez Wykonawcę wniosku o pozwolenie na budowę (1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 w wersji elektronicznej dla Zamawiającego oraz co najmniej 4 egzemplarze - w ilości wymaganej prawem do złożenia przez Wykonawcę w organie wydającym decyzję pozwolenia na budowę),

4 faza projektu

Celem weryfikacji Projekt wykonawczy */jeśli opcja z odrębnym Projektem budowlanym/* (1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 w wersji elektronicznej) wraz ze Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych (1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 w wersji elektronicznej), Przedmiarem Robót (2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 w wersji elektronicznej), Kosztorysem Inwestorskim (2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 w wersji elektronicznej) dla wszystkich rodzajów robót sukcesywnie, wg zasad określonych w umowie i niniejszym dokumencie.

5 faza projektu

Zatwierdzone Projekty Wykonawcze */jeśli opcja z odrębnym Projektem budowlanym/* (4 egzemplarze w wersji papierowej + 1 w wersji elektronicznej) wraz ze Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych (3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 w wersji elektronicznej), Przedmiarem Robót (3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 w wersji elektronicznej), Kosztorysem Inwestorskim (2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 w wersji elektronicznej) dla wszystkich rodzajów robót sukcesywnie, wg zasad określonych w umowie.

Wykonawca, złoży wniosek do właściwego organu o wydanie pozwolenia na budowę, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Projektu budowlanego. Wykonawca odbierze uprawnioną decyzję pozwolenia na budowę i przekaze oryginał Zamawiającemu.



Zamawiający dopuszcza złożenie wspólnego Projektu budowlano-wykonawczego.

W takiej sytuacji, po jego zatwierdzeniu, Wykonawca przedłoży celem zatwierdzenia w ramach 4 fazy projektu Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych, Przedmiar Robót, Kosztorys Inwestorski. Ilość egzemplarzy dokumentacji zgodnie z zasadami podanymi powyżej. W przypadku wspólnego Projektu budowlano-wykonawczego zatwierdzoną dokumentację Wykonawca będzie przedstawiał w ilościach wymienionych powyżej jak dla Projektu budowlanego. Zatwierdzenie każdej fazy projektu nastąpi na zasadach określonych w punkcie 2. Wykonawca złoży wniosek do właściwego organu o wydanie pozwolenia na budowę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego 2 i 3 fazy projektu, która w tym przypadku będzie obejmować Projekt budowlano-wykonawczy. Wykonawca w przypadku koniecznych uzupełnień do Projektu budowlanego będzie na wezwanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie przygotowywał dokumenty niezbędne do uzupełnienia w/w wniosku w zakresie wynikającym z Umowy.

Zatwierdzoną dokumentację Wykonawca będzie przekazywał w wersji elektronicznej w formacie zapisu CD/DVD:

- forma zapisu plików: rr.mm.dd_(nr części), tytuł pliku.xxx
- pliki tekstowe z rozszerzeniem: obowiązkowo w wersji nieedytowalnej *.pdf i edytowalnej *.doc
- pliki graficzne z rozszerzeniem: obowiązkowo w wersji nieedytowalnej *.pdf lub *.jpg i edytowalnej *.dwg
- schematy elektryczne: obowiązkowo w wersji nieedytowalnej *.pdf lub *.jpg oraz edytowalnej *.dwg
- pliki przedmiarowe i kosztorysowe z rozszerzeniem: obowiązkowo w wersji nieedytowalnej *.pdf lub *.jpg i edytowalnej w programie kompatybilnym z programem Norma
- arkusze kalkulacyjne z rozszerzeniem: *.xls

Dokumenty zewnętrzne (uzgodnienia, opinie, decyzje, porozumienia) Wykonawca załącza wyłącznie w wersji nieedytowanej zgodnie z formatem plików wymienionych powyżej.

Rysunki i obliczenia

Wykonawca przygotowuje i przedłoży wszystkie rysunki (budowlane oraz wykonawcze) i obliczenia statyczne wraz ze szczegółami dotyczącymi technologii, konstrukcji i wykończenia planowanego Zakresu. Projekt powinien zawierać:

- Opis techniczny projektu,
- Obliczenia statyczne,
- Zestawienie materiałów,
- Plany sytuacyjne,
- Profile i przekroje poprzeczne,
- Rysunki, opis szczegółów,
- Rysunki konstrukcyjne/warsztatowe.

Obiekty budowlane i konstrukcje

Wykonawca przygotowuje i przedłoży wszystkie rysunki (budowlane, wykonawcze) oraz obliczenia wraz ze szczegółami dotyczącymi konstrukcji, które składać się będą z następujących tematów i pozycji konstrukcji i wykończenia planowanego Zadania:

- Rysunki złożeniowe, zestawieniowe, gabarytowe, kompletne i zwymiarowane dla obiektów/sieci,
- Obliczenia konstrukcyjne i schematy rysunkowe,
- Rysunki elementów konstrukcyjnych,
- Rysunki zbrojenia,



- Rysunki szczegółowe dróg łącznie z krawężnikami i odwodnieniem,
- Zagospodarowanie terenu, odwodnienie, roboty ziemne oraz pomocnicze.

Spis rysunków

Spis rysunków będzie wykazem rysunków Wykonawcy, zgodnie z opisem powyżej. Wykonawca dostarczy komplet rysunków na papierze oraz kopię każdego rysunku sporządzonego w komputerze na nośniku elektronicznym (na płycie CD, DVD). Rysunki i obliczenia, które powinien sporządzić Wykonawca, będą wykonane i przekazane zgodnie z wymaganiami podanymi niżej. Rozmiary arkuszy powinny być zgodne z rozmiarami powszechnie stosowanymi chyba, że inne rozmiary zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Rysunki wszystkich elementów konstrukcyjnych i technologicznych powinny być czytelne i kompletne. Zastosowana skala zależy będzie od rodzaju rysunku i/lub przedstawianych szczegółów.

Wszystkie modyfikacje wymagane przez Zamawiającego będą wykonywane bez dodatkowej opłaty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zgadzał się ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego, wówczas prześle pisemne zawiadomienie w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zmienionego rysunku (rysunków) lub informacji o proponowanych zmianach, wraz z własnym komentarzem. W takim przypadku, w razie potrzeby, Wykonawca ponownie przedłoży dany rysunek (rysunki) i obliczenia w celu uzyskania komentarza od Zamawiającego.

System metryczny

Wszystkie elementy powinny być zaprojektowane, dostarczone i wykonane w systemie metrycznym. Rysunki, komponenty, wymiary i kalibracje powinny być wykonane w systemie metrycznym w jednostkach zgodnych z systemem SI. Rzędne wyszczególniane w projekcie są rzędnymi ponad poziomem morza. Wszystkie wymiary zaznaczone na rysunkach uznane zostaną za poprawne, mimo że ich sprawdzenie przy pomocy skalówki może wykazać różnice.

Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie niezgodności, błędy i braki dostrzeżone na rysunkach i objaśnieniach niezależnie od tego, czy zostały one zaaprobowane, czy nie.

Poprawki do rysunków

Po zatwierdzeniu rysunków Wykonawcy, może okazać się, że niezbędne jest wniesienie pewnych zmian. Wykonawca opracuje wersję poprawioną rysunków z naniesionymi zmianami projektowymi.

12. Komunikacja.

Strony będą komunikować się drogą mailową, faxową lub pisemnie. Wykonawca może przekazać celem weryfikacji/zatwierdzenia każdy dokument drogą elektroniczną na skrzynkę pocztową biuro@master.tychy.pl lub przedstawiciela/i Zamawiającego wskazanego/ych w Umowie. Zamawiający może przekazać wszelkie zatwierdzenia/odrzućenia drogą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy, przy czym każde potwierdzenie/odrzućenie musi być potwierdzone faksem lub/i pisemnie. W przypadku przekazania dokumentu celem weryfikacji w wersji papierowej Wykonawca prześle wersję elektroniczną dokumentu na nośniku CD. Wszelkie protokoły przekazania zatwierdzonych dokumentów oraz protokoły zdawczo-odbiorcze muszą mieć formę pisemną. W przypadku rozbieżności, co do interpretacji zapisów, stanowiska Zamawiającego, co do przekazywanych dokumentów każda ze Stron może poprosić o spotkanie celem wypracowania wspólnego stanowiska. Strony mogą się spotykać na każdym etapie realizacji umowy w celu dokonania ustaleń, przedstawienia zaawansowania realizacji umowy, omówienia problemów związanych z ich realizacją.



13. Stosowanie przepisów prawa i norm.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania norm krajowych, które obowiązują w związku z wykonaniem prac objętych Zadaniem i stosowania ich postanowień na równi z wszystkimi innymi wymaganiami, zawartymi w Informacji. Zakłada się, iż Wykonawca dogłębnie zaznajomił się z treścią i wymaganiami tych norm. W razie potrzeby normy mogą zostać zastąpione innymi, pod warunkiem, że Wykonawca uzasadni ten fakt przed Zamawiającym. Szczegółowa lista Polskich Norm jest dostępna w Polskim Komitecie Normalizacyjnym (<http://www.pkn.com.pl>). W przypadku braku polskich norm Wykonawca może stosować Euro Normy - Euro Kody, DIN lub inne wytyczne powszechnie dostępne. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania Prawa Polskiego w trakcie projektowania zgodnie z normami, prawami dotyczącymi budowli i ochrony środowiska. Wykonawca będzie stosował się do prawa regulującego warunki, wymogi w zakresie celu, jakiemu mają służyć Roboty dla realizacji Zadania. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z projektowaniem, będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas projektowania. Istotnym elementem tych wytycznych będą uzgodnienia branżowe uzyskane przez Wykonawcę na etapie zatwierdzania projektu budowlanego. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i na bieżąco będzie informować Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne właściwe dokumenty.

14. Uzgodnienia.

Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania Zadania. Koszty uzgodnień, uzyskania decyzji (opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty za wydanie warunków) pokrywa Wykonawca. Wszelkie uzgodnienia powinny być wydane na rzecz Zamawiającego. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w celu uzyskania niezbędnych Uzgodnień. Wszystkie instalacje na terenie Zakładu, **za wyjątkiem kolektora ściekowego Fenice**, są własnością Zamawiającego.

15. Wymagania szczegółowe dla realizacji Przedmiotu zamówienia.

Wymagania szczegółowe dla realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Projekcie koncepcyjnym dołączonym do niniejszej specyfikacji w **załączniku nr 6**.

Stanowią one podstawowe założenia do wykonania dokumentacji projektowej, jednakże Zamawiający zastrzega, że na etapie projektowania może dokonać korekty części założeń do projektu w szczególności w zakresie wymiarów hali pod moduł podawania czystej frakcji biodegradowalnej do procesu fermentacji.

16. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6

Projekt koncepcyjny dotyczący „Rozwoju Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach w zakresie dodatkowych możliwości przerobowych” dla MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Lokalnej 11.

Załącznik nr 7

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego uchwalony Uchwałą Nr 0150/XVII/373/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28.02.2008 r.

17. Dokumenty związane.

Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- A. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1409 z póź. zm.);
- B. Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 199 z póź. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- C. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1232 z póź. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- D. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1651) wraz z aktami wykonawczymi;
- E. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 nr 0, poz. 21 z póź.zm.),
- F. Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1235 z póź. zm.) wraz z aktami towarzyszącymi;
- G. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie rodzaju przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 71),
- H. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463);
- I. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719);
- J. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126);
- K. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133);
- L. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 września 2015r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2015 poz. 1554);
- M. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 1129);
- N. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzanie kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w paragrafie funkcjonalno użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389);



- O. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1422);
- P. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030).

18. Nadzór autorski.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczył pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy tj. **załącznikiem nr 5** (w szczególności § 8) do niniejszej specyfikacji, za które zaproponuje niezmienną stawkę wynagrodzenia za osobopobyt przedstawiciela Wykonawcy w ramach każdorazowego wezwania Zamawiającego.

W ramach oferty w cenie zostały przewidziane cztery nadzory autorskie za stałą stawkę wynagrodzenia za osobopobyt przedstawiciela Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). ***Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.***
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis)

9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową, która może podlegać negocjacjom.
11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia będą następowały w PLN.
14. Termin związania ofertą wynosi 10 dni.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1). Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2). Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
 - d). Jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi



ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „wycofanie”.
2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

A) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje oceny spełnienia warunku.

B) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca dołączy Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 3** potwierdzający należyte wykonanie co najmniej jednej usługi o wartości co najmniej 50 000 zł netto polegającej na **zaprojektowaniu obiektu/ów przemysłowego/ych** w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie tj. **poświadczeniem**.

C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca dołączy Wykaz osób - **załącznik nr 4** potwierdzający, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. projektantami posiadającymi uprawnienia projektowe branży architektonicznej, konstrukcyjnej i instalacyjnej bez ograniczeń lub równoważnej odpowiedniej dla zakresu zamówienia. /Kopię nadania uprawnień należy przekazać przed podpisaniem umowy wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art.12 ust.7 ustawy z dnia 7 lipca 1995 Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami)/.

D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje oceny spełnienia warunku.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

B) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

C) Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: zgodnie z parafowanym wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego – załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/B/III/2003 Prezesa Zarządu MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz zasady pracy komisji przetargowej, w tym dla zamówień dla których nie występuje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert,

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie „Master” Odpady i Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Lokalnej 11. (43-100 Tychy) do dnia **21 marca 2016 r.** do godziny **12:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
Oferta na „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pod nazwą – Rozwój Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach w zakresie dodatkowych możliwości przerobowych”
Na kopercie prosimy zamieścić zapis:
„Nie otwierać przed dniem 21.03.2016 r. - godz. 12:05”
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21 marca 2016 r.** o godz. **12:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalna 11.
7. Informacje dotyczące postępowania zamieszczono na stronie www.master.tychy.pl

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Termin zadawania pytań: upływa **16.03.2016 r.**

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:
Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych
od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
www.master.tychy.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.
3. e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
adres korespondencyjny: „Master” Odpady i Energia Sp. z o.o. ul. Lokalna 11.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu, drogą mailową**.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nie zależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.



ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej, negocjacje

Po złożeniu ofert przez Wykonawców nastąpi komisyjne otwarcie ofert zgodnie z opisem w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

Jednocześnie Zamawiający poinformuje Wykonawców którzy złożyli ofertę o terminie przeprowadzenia negocjacji.

Negocjacje przeprowadzi komisja negocjacyjna wyznaczona przez Zarząd Spółki, podczas negocjacji będą doprecyzowane następujące zagadnienia:

- ostateczna cena wykonania oferty,
- przedmiot zamówienia tj. zakres sposób wykonania zlecenia,
- terminy wykonania zlecenia.

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji. Warunki negocjacji będą jednakowe dla wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę.

Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół, który będzie jawny dla poszczególnych Wykonawców biorących udział w negocjacjach.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy,

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

- a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalna 11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

